



Aika 14.11.2023, klo 13:00 - 16:42

Paikka Rautalammin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 38 Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen**
- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 41 Tekninen johtaja ja rakennustarkastaja; kunnan teknisen toimen toiminnan ja talouden toteutuminen 2023 ja muut ajankohtaiset asiat**
- § 42 Sivistys- ja hyvinvointijohtaja: kunnan sivistystoimen toiminnan ja talouden toteutuminen 2023 ja sivistystoimen muut ajankohtaiset asiat**
- § 43 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:37
Päivi Eklund
Jarmo Karjalainen, poistui 16:37
Ulla Möller, poistui 16:37

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri
Ari Lindgren, tekninen johtaja, poistui 16:37
Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, poistui 16:37

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen
Puheenjohtaja

Eija Susitaival
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Assi Mensonen

Ulla Möller

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen



§ 38

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen

RauDno-2023-576

Tarkastuslautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä. Kokouksessaan 9.10.2023 § 36 tarkastuslautakunta päätti hankkia koulutuksen BDO OY:ltä hintaan 950 eur+matkakulut+alv 24%. Koulutus pidetään 14.11.2023 klo 9.00-12.00 paikan päällä Rautalammillla.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että lautakunta ja varajäsenet osallistuvat BDO Oy:n koulutukseen. Koulutuksen jälkeen pidetään ruokatauko ja kokous jatkuu kello 13.00.

Päätös

Lautakunta ja varajäsenet osallistuivat BDO Oy:n koulutukseen klo 9.00-11.10. Koulutuksen jälkeen pidettiin ruokatauko ja kokous jatkui kello 13.00



§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 40

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 41

Tekninen johtaja ja rakennustarkastaja; kunnan teknisen toimen toiminnan ja talouden toteutuminen 2023 ja muut ajankohtaiset asiat

RauDno-2023-577

Tekninen johtaja Ari Lindgren ja rakennustarkastaja Laura Paloniemi on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.05 kertomaan kunnan teknisen toimen toiminnasta ja talouden toteutumisesta vuonna 2023 sekä kertomaan teknisen toimen muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee teknisen johtajan ja rakennustarkastajan esitykset kunnan toiminnasta ja talouden toteutumisesta vuonna 2023 sekä kunnan teknisen toimen muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli teknisen johtajan ja rakennustarkastajan esitykset kunnan toiminnasta ja talouden toteutumisesta vuonna 2023 sekä kunnan teknisen toimen muista ajankohtaisista asioista.



§ 42

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja: kunnan sivistystoimen toiminnan ja talouden toteutuminen 2023 ja sivistystoimen muut ajankohtaiset asiat

RauDno-2023-578

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 14.00 kertomaan kunnan sivistystoimen toiminnasta ja talouden toteutumisesta vuonna 2023 sekä kertomaan sivistystoimen muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee sivistysjohtajan esityksen kunnan sivistystoimen toiminnasta ja talouden toteutumisesta vuonna 2023 sekä kunnan sivistystoimen muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistysjohtajan kuuleminen siirrettiin aikataulusyistä tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen 12.12.2023 klo 14.



§ 43

Muut asiat

RauDno-2023-579

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Seuraava kokous 12.12.2023 klo 13, ennen kokousta tutustumiskäynti päiväkodille ja perusopetukseen, sihteeri laittaa lautakunnalle sähköpostiviestin (kokoontumisaika ja paikka) lähempänä tutustumiskäyntiä.



Muutoksenhakukielto

§38, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§41, §42

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.